

Comune di Fondi

Settore III – Servizi alla Persona

Piazza del Municipio - 04022 Fondi (LT)

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Appaltatore:
Ditta fornitrice servizio mensa

Oggetto
**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E GESTIONE DEL CENTRO DI
PRODUZIONE PASTI**

Per presa visione il R.L.S:

f.to Vincenzo Carnevale

Redatto dal DL:

f.to Dott.ssa T. Biondino

Approvato dal M.C.:

f.to Dott. R. Bonis

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 2 di 21

1. Introduzione

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e riporta la valutazione dei rischi derivante dalle interferenze delle attività e l'individuazione delle misure preventive e protettive per eliminare o ridurre i rischi dati dalle interferenze. La presenza di personale dipendente della Committente infatti potrebbe comportare la sovrapposizione di attività tra loro interferenti.

L'appaltatore dovrà osservare e fare osservare dal proprio personale o da eventuali suoi subappaltatori tutte le norme interne, le procedure di emergenza, e ogni altra procedura di cui il Settore III – Servizi alla Persona.

Si impegna altresì a che i propri addetti svolgano il loro lavoro in modo da non costituire pregiudizio alcuno all'attività dei dipendenti della committente.

L'impresa appaltatrice, nell'esecuzione dei lavori, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni, osservando le seguenti disposizioni contenute nella normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. La stessa, pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri addetti nonché ad eventuali subappaltatori, tutte le disposizioni citate, e deve inoltre prendere l'iniziativa di adottare tutti i provvedimenti opportuni e necessari per garantire adeguati livelli di protezione della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro.

L'impresa appaltatrice garantisce l'osservanza delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.

L'impresa appaltatrice garantisce di impiegare lavoratori adeguatamente formati nell'esecuzione dei lavori e porre a loro disposizione dispositivi di protezione individuale conformi.

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 3 di 21

2. *Fornitura servizio mensa*

Le attività oggetto di appalto consistono in: Fornitura servizio mensa, comprensivo di preparazione e somministrazione di cibi e bevande presso tutti plessi scolastici del Comune di Fondi e gestione del centro cottura di via Gobetti.

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 4 di 21

3. *Organizzazione interna*

È responsabilità dell'appaltatore supervisionare e controllare i lavori e le attività a lui collegate. Gli incaricati del Committente potranno verificare che tutti i lavoratori esterni rispettino le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e le prescrizioni del presente documento, che utilizzino i mezzi di protezione collettivi e i dispositivi di protezione individuali.

Nel caso in cui fosse commessa un'infrazione alle normative vigenti e/o alle disposizioni della presente procedura ad opera del proprio personale, è responsabilità dell'appaltatore provvedere immediatamente a misure correttive.

Il Committente può fermare le attività nel caso in cui queste:

- possano compromettere la sicurezza o la salute di qualsiasi persona;
- non siano conformi alle procedure aziendali e/o alle normative vigenti.

Le attività in stato di fermo possono essere riprese solamente dopo che sia stato posto rimedio all'infrazione e sia assicurata l'esecuzione dei lavori, in conformità alle normative vigenti e alle disposizioni della presente procedura.

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 5 di 21

4. Descrizione dei luoghi di lavoro della Committente e modalità di accesso

La sede del Settore III – Servizi alla Persona è ubicata presso il Palazzo Comunale, sito in Piazza del Municipio - 04022 Fondi (LT).

Il centro cottura è ubicato in via Gobetti - Fondi.

Le scuole di Fondi presso cui verrà effettuato il servizio di refezione scolastica sono:

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI – VIA Toscana, 1

Scuola materna “ Giulia Gonzaga ” - Piazza Domenico Purificato

Scuola elementare “ Giulia Gonzaga ” – Piazza Domenico Purificato

Scuola materna “ Gianni Rodari ” – via Ponte tavolato

Scuola materna “ Salto Covino ” – via Covino

Scuola Elementare “ Casabianca ” – via Sant’ Anastasia

Scuola media Don Milani – via Toscana

ISTITUTO COMPRENSIVO GARIBALDI – VIA Mola di Santa Maria

Scuola materna “ ex Purificato ” – via Mola di Santa Maria

Scuola elementare “ ex Purificato ” – via Mola di santa Maria

Scuola materna “ San Magno ” – via Rene

Scuola elementare “ San Magno ” – via Rene

Scuola materna “ Fosselle ” – via Ponte Gagliardo

Scuola materna “ Cocuruzzo ” – via Cocuruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTE – Via degli Osci

Scuola materna “ Maria Pia di Savoia ” via degli Osci

Scuola elementare “ Alfredo Aspri ” - via degli Osci

Scuola media “ Alfredo Aspri ” – via degli Osci

CENTRO DIURNO S'ANDREA - Via Appia lato Itri

CENTRO MINORI - Piazza Cesare Beccaria

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 6 di 21

5. Attrezzature

L'appaltatore, qualora necessario per il perseguimento dell'oggetto dell'appalto, dovrà utilizzare per l'esecuzione dei lavori le proprie attrezzature di lavoro, conformi alle norme di legge (corredate della dovuta documentazione di legge attestante la loro completa conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti, efficienti, impiegate in maniera corretta, sottoposte a regolari verifiche e a manutenzione programmata).

L'appaltatore dovrà consegnare al Committente un elenco relativo alle attrezzature che intende usare durante i lavori.

L'impiego e l'uso temporaneo attrezzature, macchine, dispositivi di protezione individuali di proprietà del Committente è rigorosamente vietato salvo specifica autorizzazione scritta. Il Committente declina ogni responsabilità per l'uso improprio delle stesse e per eventuale carenze nella formazione ed addestramento del personale dell'impresa appaltatrice.

È vietato rimuovere e manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installate su impianti/attrezzature.

È vietato compiere su organi in moto qualsiasi operazione.

È vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza autorizzazione del Committente

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 7 di 21

6. Comportamenti

Il personale esterno che presta servizio all'interno dei locali del Committente deve sempre comportarsi in modo professionale e cortese.

I seguenti comportamenti non saranno tollerati e potranno essere motivo di espulsione e/o esclusione da qualsiasi futuro lavoro.

Sono infatti vietati:

- linguaggio offensivo e/o comportamento litigioso;
- qualsiasi forma di discriminazione in base a sesso, razza, colore, religione o provenienza;
- disprezzo delle proprietà altrui;
- disprezzo dei diritti civili altrui;
- qualsiasi violazione della presente procedura.

Il personale esterno può utilizzare i servizi igienici del Committente.

È assolutamente vietato consumare cibi e bevande all'interno locali dell'U.P. del Committente.

E' fatto espresso divieto di fumare in tutti i locali indoor di pertinenza del Committente.

È obbligo rispettare le indicazioni della segnaletica di sicurezza.

È obbligo segnalare immediatamente al personale aziendale eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo.

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 8 di 21

7. Aree di lavoro

L'Appaltatore occuperà esclusivamente i locali o le zone indicate dal Committente.

È responsabilità dell'Appaltatore tenere pulite ed in ordine tutte le aree di lavoro da lui esclusivamente occupate.

8. Utilizzo utenze

Le utenze sono costituite ad esempio da: corrente elettrica, acqua ecc.. L'Appaltatore deve ottenere il permesso dal referente del Committente prima di disattivare una qualsiasi utenza di pertinenza della Committenza.

9. Gestione dell'emergenza

L'appaltatore sarà comunque tenuto a dotarsi di una idonea cassetta di medicazione e pronto soccorso. Il personale della squadra di emergenza dell'appaltatore dovrà essere stato idoneamente formato per la gestione delle situazioni di emergenza.

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 9 di 21

10. Prevenzione incendi

Il personale esterno dovrà:

- non accumulare merce, arredi, materiali vari, neanche provvisoriamente, in prossimità delle uscite di emergenza e delle vie che a queste conducono;
- non parcheggiare mai automezzi in corrispondenza di una uscita di emergenza;
- non ostruire con depositi, merce, arredi o attrezzature i mezzi antincendio;
- non rimuovere o spostare gli estintori e non usarli mai come fermaporta o altro uso improprio;
- non rimuovere, danneggiare o nascondere la segnaletica di sicurezza;
- non fumare.

Per qualsiasi attività che genera scintille e/o fiamme, è responsabilità dell'appaltatore mettere a disposizione dei propri dipendenti un estintore portatile.

11. Emergenze

Il personale esterno dovrà:

- in caso di principio di incendio o altra situazione di rischio.
 - avvertire immediatamente il personale del Committente e, solo in caso di grave ed imminente pericolo, direttamente l'organo pubblico di emergenza;
 - se non vi è pericolo grave o imminente per la sua incolumità, attendere l'ordine di evacuazione dei locali;

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 10 di 21

- in caso di evacuazione occorrerà:

- abbandonare il posto di lavoro dopo avere messo in sicurezza le attrezzature in uso (almeno disattivandone l'alimentazione elettrica);
- dirigersi ordinatamente verso l'uscita più vicina o quella indicata dalla squadra di emergenza interna, fornendo la massima collaborazione nelle operazioni di evacuazione;
- non portare borse, ombrelli o pacchi ingombranti;
- non tornare indietro, segnalando invece agli addetti all'evacuazione eventuali situazioni particolari;
- raggiungere il punto di raccolta, non allontanarsi per nessun motivo, non effettuare telefonate, agevolare la verifica dei presenti e rimanere in attesa di nuovi ordini.

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 11 di 21

11. Procedure di riferimento

Sarà cura della ditta appaltatrice redigere adeguato piano di emergenza e eventuali ulteriori procedure generiche e specifiche per la gestione della salute/sicurezza dei luoghi di lavoro

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 12 di 21

12. Criteri Adottati per la valutazione dei rischi

La valutazione e quindi la stima del rischio, si basa su una formula empirica, che tralasciando alcuni parametri correttivi presenti in alcuni testi scientifici può riassumersi in:

$$R = P \times D$$

ove R è il rischio, risultato del prodotto della probabilità che l'evento accada e il danno subito dalla persona a seguito dell' incidente o situazione critica.

Il rischio viene valutato utilizzando una matrice detta "matrice del rischio".

La matrice utilizzata è 4x4, sulle cui ascisse viene riportata la probabilità di avvenimento, valori da 1 a 4 e in ordinate il danno, sempre con valori da 1 a 4.

MATRICE DEL RISCHIO

		Probabilità			
		Improbabile 1	Possibile 2	Probabile 3	Molto probabile 4
Danno	Lieve 1	1	2	3	4
	Modesto 2	2	4	6	8
	Grave 3	3	6	9	12
	Gravissimo 4	4	8	12	16

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 13 di 21

La stima dell'entità delle esposizioni implica una valutazione della frequenza e della durata delle operazioni/lavorazioni che comportano rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, così valutata:

- Improbabile (Livello 1),
- poco probabile (Livello 2),
- probabile (Livello 3),
- altamente probabile (Livello 4).

La stima della gravità degli effetti è invece affidata alla considerazione delle dimensioni possibili del danno, derivante da un determinato rischio, in termini di una gamma di conseguenze quali:

- lesioni e/o disturbi lievi (rapidamente reversibili, Livello 1),
- lesioni o disturbi di modesta entità (Livello 2),
- lesioni o patologie gravi (Livello 3),
- incidente mortale (Livello 4).
-

Il prodotto di questi due fattori, restituisce il valore del rischio in funzione del quale devono essere definite le priorità delle azioni di prevenzione e protezione:

- Rischio basso: $R \leq 4$
- Rischio medio: $4 < R \leq 9$
- Rischio alto: $R > 9$

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 14 di 21

13. Rischi presenti nei luoghi di lavoro e/o derivanti dalle attività interferenti

RISCHI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO E/O DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE PER RIDURRE I RISCHI DATI DALLE INTERFERENZE
Danni fisici in generale (schiacciamento arti, slogature, contusioni, ecc.);	2	3	6	Segnalazione aree con rischio di cadute, scivolamenti, schiacciamenti adibite al passaggio personale; Installazione di fascette antisdrucchiolo o sist. alternativo nelle zone di passaggio scivolose (specie in quelle di emergenza-evacuazione);
Utilizzo VDT	2	2	4	predisposizione di corretto layout delle postazioni di lavoro; corretta illuminazione delle postazioni di lavoro; Formazione e informazione dei lavoratori;
Incendio	1	4	4	Dotazione di estintori a polvere e a CO2; Apposizione segnaletica antincendio; Procedura di manutenzione periodica e controllo dei dispositivi antincendio ex D.M. 37/98; In caso di emergenza contattare un addetto all'emergenza e seguire la procedura descritta nei punti 10) e 11). Formazione e informazione dei lavoratori;
Rischi organizzativi-gestionali della formazione-informazione-addestramento, sorv. sanitaria e gest. primo soccorso-emergenza (inosservanza delle procedure aziendali e legislative).	1	3	3	Aggiornamento delle procedure aziendali per il controllo dei rischi di tipo gestionale organizzativo a seguito di variazioni significative dell'organizzazione aziendale/produttiva;
rischio elettrico	1	4	4	Impianti realizzati secondo disposizioni normative vigenti (verifica rispondenza DPR 462/01); Verifica cablaggi di alimentazione VDT e prese di corrente; Formazione e informazione dei lavoratori;
Rischio esposizione ad agenti biologici (carenze igieniche impianto UTA e dei locali)	2	2	4	implementazione procedura di pulizia periodica dei sistemi di filtrazione dell'impianto di trattamento aria (UTA); Procedurare pulizia giornaliera dei locali adibiti al

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 15 di 21

RISCHI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO E/O DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE PER RIDURRE I RISCHI DATI DALLE INTERFERENZE
				servizio mensa;
Fattori Vari	1	4	4	La valutazione dei rischi è stata effettuata tenendo conto dei fattori di rischio generici che si possono incontrare negli ambienti di lavoro "sedi" delle attività appaltate; in fase operativa, come previsto dalla legge, devono essere definite a cura della ditta Appaltatrice tutte le altre misure precauzionali (coordinamento della sicurezza), comunicandole al Committente.

14. Sopralluoghi e documentazione fornita a completamento

Al fine di verificare e se del caso dettagliare e/o integrare quanto emerso a seguito della valutazione dei rischi effettuata, vengono previsti specifici sopralluoghi congiunti presso gli ambienti oggetto dei lavori.

Verbale di inizio attività'

La Committente e le ditte appaltatrici (nella persona dei responsabili di cantiere), effettuano un sopralluogo e riunione di "inizio attività" nel corso della quale, per verificare quanto riportato nel DUVRI e, ove necessario, modificano/integrano quanto contenuto, specie nel caso di situazioni di rischio/interferenza non valutabili in fase di stesura iniziale di tale Documento.

A seguito di tale sopralluogo e riunione viene elaborato e sottoscritto il relativo verbale di inizio attività (integrativo del Documento di Valutazione dei Rischi).

Vedi Allegato 1 "Verbale di inizio attività"

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 16 di 21

Verbale di verifica in corso d'opera

Nel caso si riscontri che le misure di sicurezza non garantiscano la piena tutela dei lavoratori o nel caso di modifiche richiedenti integrazioni rispetto a quanto riportato nel Documento di Valutazione dei Rischi e nel Verbale di Inizio Attività, viene effettuata una verifica congiunta a seguito della quale viene elaborato e sottoscritto il relativo Verbale di verifica in corso d'opera (integrativo del Documento di Valutazione dei Rischi).

Tale verifica è attivata dal committente a seguito di periodici controlli o dall'appaltatore qualora debba eseguire lavorazioni per le quali le misure di sicurezza concordate non garantiscano la piena tutela dei presenti.

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 17 di 21

Costi per la sicurezza derivanti dai rischi interferenziali

In ottemperanza a quanto richiesto dalla vigente normativa, a completamento della presente documentazione, è necessario esplicitare i costi derivanti dai rischi interferenziali. In caso di assenza di spese per tale finalità, il form indicherà una costo totale pari a € 0 (vedi allegato n° 3).

NOTA: L'appaltatore è tenuto inoltre a rivolgersi alla Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio collegabile con l'attività della committente,

(Vedi Allegato 2 "Verbale di verifica in corso d'opera")

A completamento del presente documento verrà fornita la seguente documentazione:

- Costi per la sicurezza (da completare e compilare in collaborazione con l'impresa appaltatrice)

Inoltre, in relazione all'evolversi delle attività, potranno essere compilati congiuntamente e sottoscritti i seguenti documenti:

- Verbale di inizio attività;
- Verbale di verifica in corso d'opera;

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 18 di 21

Allegato 1)

VERBALE DI INIZIO ATTIVITA'

Premesso che con contratto _____ del _____ il Committente ha affidato alla
azienda APPALTATRICE/Lavoratore autonomo:.....
i lavori:.....

Che l'appaltatore ha fatto pervenire al Committente la documentazione prevista:

- iscrizione alla CCIAA
- elenco del personale
- copia libro matricola
- DURC
- nomina del Capo cantiere
- elenco delle macchine e delle attrezzature da utilizzare

Che la Committente ritiene di dover comunicare all'appaltatore, in aggiunta a quanto
contenuto nel DUVRI allegato al contratto i sottonotati rischi propri presenti nell'ambiente
di lavoro non esistenti/valutabili in sede di stesura del detto documento:

Che per eliminare detti rischi le misure da adottare sono:

Che la Committente ritiene di dover comunicare all'appaltatore, in aggiunta a quanto
contenuto nel DUVRI allegato al contratto i rischi di interferenza elencati nella "SCHEDA
RIEPILOGATIVA DEI RISCHI ASSOCIATI ALLA MANSIONE E AGLI AMBIENTI DI
LAVORO"

Tutto quanto sopra premesso, le Parti dichiarano che le lavorazioni appaltate possono
avere inizio.

Resta inteso che l'appaltatore dovrà rivolgersi al rappresentante della Committente ogni
qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio,
collegabile con l'attività della Committente, previa adozione, da parte sua, di ogni
opportuna cautela e misura di prevenzione.

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 19 di 21

Data_____ ore_____

p. il Committente

p. l'Appaltatore

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 20 di 21

Allegato 2)

VERBALE DI VERIFICA IN CORSO D'OPERA

Premesso che con contratto _____ del _____ il Committente ha affidato alla ditta APPALTATRICE/Lavoratore autonomo:

i lavori di:

.....

Che il committente ritiene di dover comunicare all'appaltatore, in aggiunta a quanto contenuto nel DUVRI allegato al contratto i sottonotati rischi di interferenza non esistenti/valutabili in sede di stesura del detto documento

Che per detti rischi di interferenza si decide, di comune accordo e dopo aver operato un'attenta verifica congiunta, che le misure da adottare per eliminarli sono:

Che in corso d'opera si è reso necessario integrare e/o modificare quanto riportato nella documentazione predisposta e sottoscritta in precedenza e che si rilevano pertanto le seguenti ulteriori obbligazioni da rispettare:

Tutto quanto sopra premesso, le Parti dichiarano che le lavorazioni appaltate possono proseguire.

Resta inteso che l'appaltatore dovrà rivolgersi al rappresentante della Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, collegabile con l'attività della Committente, previa adozione, da parte sua, di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Data _____ ore _____

p. il Committente

p. l'Appaltatore

Committente:	Documento:	Redatto da:	Approvato da:	Data:
Comune di Fondi Settore I - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Personale e Contenzioso	Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza	Datore di Lavoro	Datore di Lavoro Medico Competente	Settembre 2014 21 di 21

Allegato 3)

COSTI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DAI RISCHI INTERFERENZIALI			
	CATEGORIA	DESCRIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE	COSTO (EURO)
1	Incontri, riunioni, sopralluoghi finalizzati al rilievo ed analisi di situazioni critiche per la sicurezza ed alla definizione delle misure di sicurezza. Informazione, formazione e addestramento lavoratori.		
2	Dotazione D.P.I (calzature di sicurezza, guanti, ...).		
3	Impiantistica di cantiere elettrica (compresi quadri, derivazioni, messa a terra, ...) e/o di altre tipologie.		
4	Sistemi di illuminazione e/o riscaldamento ausiliari. Sistemi di aspirazione.		
5	Dotazione dispositivi per la prevenzione e gestione delle emergenze (presidi antincendio, cassette o pacchetti di pronto soccorso, ...).		
6	Opere per la delimitazione, segregazione e protezione delle aree oggetto dei lavori. Segnaletica di sicurezza.		
7	Controlli sanitari (ove specifici per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto in relazione i rischi comunicati dalla committente o dovuti ad interferenze).		
8	Altre misure di sicurezza non rientranti nelle precedenti categorie		
TOTALE EURO			0,00